**1-AMAÇ**

Bu iş talimatı, GTÜ ‘’Enzim Moleküler Genetiği Laboratuvarı’’’ndaki güvenli çalışma şartlarının tanımlanması, korunması, kullanıcılara bildirilmesi ve laboratuvarın sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**2-KAPSAM**

Enzim Moleküler Genetiği Laboratuvarı'nda yapılacak her türlü çalışmayı kapsar.

**3-SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından, Enzim Moleküler Genetiği Laboratuvarı’na giren herkes sorumludur.

**4-İLGİLİ DOKÜMAN VE KAYITLAR**

‘’Enzim Moleküler Genetiği’’ Laboratuvarı’nı Terk Etme Talimatı

**5-UYGULAMA**

1. Bu laboratuvarın düzeni ‘’***Enzim Moleküler Genetiği’’ Laboratuvarı’nı Terk Etme Talimatı*** isimli belge ile tanımlanmıştır. Laboratuvara girdiğinizde buna uymayan bir düzensizlik gözlerseniz, laboratuvar görevlisine haber veriniz.
2. Çift kanatlı çıkış kapısının önünde ve arkasında açılmasını engelleyecek bir cisim olmamasına dikkat ediniz. Çıkış kapısı dışarıya doğru açılır.
3. Güvenliğiniz için, laboratuvardaki cihazları kullanmadan önce laboratuvarda hazır bulunan ilgili ***cihazların kullanım talimatlarını*** okuyunuz.
4. Güvenliğiniz için, laboratuvarda kimyasal madde kullanmadan önce laboratuvarda hazır bulunan ilgili ***kimyasal madde bilgilendirme kartlarını*** okuyunuz.
5. Laboratuvardaki çalışmanız bittikten sonra çıkmadan önce, kullandığınız tüm cihazları ilgili ***cihaz kullanım talimatlarında*** belirtildiği gibi kapatınız.
6. Kullandığınız kimyasalların atıklarını, atık kutularının üzerindeki etiketlerde belirtildiği şekilde, ilgili atık kutularına sıçratmadan boşaltınız. Kullandığınız tüm cam ve plastik malzemeleri önce deterjanlı normal su ile yıkayıp, sonrasında saf su ile durulayınız. Çöplerinizi çöp kutularına atınız. Çöp kutuları dolmuşsa, laboratuvar görevlisine haber veriniz.
7. İsminizi, yaptığınız çalışmaları, kullandığınız cihazları, başlama ve bitiş saatlerini laboratuvar defterine okunaklı bir şekilde yazınız.
8. Çalışmanız bittikten sonra laboratuarı ‘’***Enzim Moleküler Genetiği’’ Laboratuvarı’nı Terk Etme Talimatı*** isimli belgede tarif edilen hâl üzere düzenleyerek çıkınız.

**6-KAYITLAMA VE ARŞİVLEME**

Bu talimat ve ilgili form/dokümanlar laboratuvar defterine kayıt edilir ve laboratuvarda arşivlenir.